

ПРИНЯТО:  
решением Педагогического совета  
Протокол от "03" февраля 2020 г. № 03



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 6 «Ладушки»  
Самусенко Л.Н.  
«03» февраля 2020 г.

## Положение

### о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников МДОУ Детский сад №6 «Ладушки»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников МДОУ Детский сад №6 «Ладушки» (далее ДОУ) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом ДОУ.

#### 2. Порядок перевода воспитанников

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- 2.1. При переводе в следующую возрастную группу;
  - перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.
- 2.2. При переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение;
  - перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);
  - родители (законные представители) обращаются в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы;
  - обращаются в МДОУ Детский сад №6 «Ладушки» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее дошкольное учреждение ;
  - в заявлении родителей (законных представителей) указываются:
    - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
    - б) дата рождения;
    - в) направленность группы;

г) наименование принимающего ДООУ .

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МДООУ Детский сад №6 «Ладушки» издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ;

- родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

2. 3. при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта

- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) , на основании приказа заведующего ДООУ и приказа Отдела образования МО МР «Боровский район о закрытии ДООУ на ремонт , с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

### 3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Отдела образования МО МР «Боровский район» и наличии свободных мест в ДООУ.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ о восстановлении.

3.3. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

3.4. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего ДООУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

### 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.